

Antigua Guatemala, 29 de Mayo del 2015.

Informe No. 1-2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales
Viceministro de Cultura y Patrimonio Natural
Su Despacho
Presente

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por **Servicios Técnico Profesionales Numero 1174-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 382- 2015** correspondiente al periodo del 04 de mayo al 31 de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 0028.

Actividades Realizadas

- Visita a los 3 Museos de la ciudad de Antigua Guatemala y Centro Cultural
Museo Arte Colonial
Museo del Libro
Museo de Santiago de los Caballeros
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
- Elaboración de diagnóstico de los 3 Museos y Centro Cultural de la ciudad de Antigua Guatemala.
- Presentación de situación de los Museos y Centro Cultural a Despacho Superior.
- Asistencia en la programación y logística de las diferentes actividades del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Asistencia en las diversas gestiones operativas por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes e instituciones involucradas.
- Seguimiento a la aprobación del Reglamento de Uso del Centro Cultural del Real Palacio.

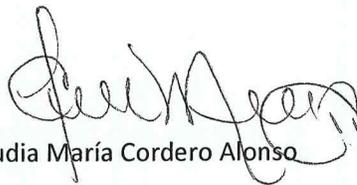
- Acompañamiento en la cobertura de las visitas de las diferentes instituciones y organizaciones que realizan actividades culturales dentro del Centro Cultural.
- Apoyo en la planificación de festivales a llevarse a cabo
- Asistencia en la revisión de manuales reglamentos o normativos del uso de los museos y Centro Cultural.
- Apoyo en la gestión de solicitudes administrativos por parte del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.

- Resultados:

1. Asistencia en las reuniones desarrolladas con éxito.
2. Apoyo en la planificación y calendarización de actividades llevadas a cabo con éxito.
3. Avances en la revisión para la aprobación del Reglamento de uso del Centro Cultural del Real Palacio.
4. Resultados favorables en solicitudes administrativas y de gestión interna, con respecto al Centro Cultural

Sin otro particular me suscribo,

Atentamente,



Claudia María Cordero Alonso

Vo.Bo.

